



## Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

### herzlich willkommen in unserer Praxis!

Damit Sie uns und wir Sie besser Kennenlernen können, haben wir im Folgenden einige wichtige Punkte zusammengefasst. Bitte lesen Sie dieses Informationsblatt aufmerksam durch und stellen uns gerne die Fragen zu unklaren Punkten! Bitte geben Sie ein Exemplar dieses Bogens ausgefüllt und unterschrieben an der Anmeldung unserer Praxis ab.

**Ihre bestmögliche Behandlung und die persönliche Zuwendung sind uns besonders wichtig!** Um dies auch bei einer größeren Zahl von Patienten sicherstellen zu können, sind einige **organisatorische Regeln** erforderlich:

- Mit einer Terminvereinbarung halten wir **für Sie persönlich** Zeit, Gerätschaften und Personal bereit. Diese Termine sind mit Ihnen individuell vereinbart. Sollten Sie einen Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir Sie den Termin **spätestens** 2 Arbeitstage vorher abzusagen. Da wir andernfalls keine Umplanung sicherstellen können, behalten wir uns vor, Ihnen für die entstandenen Kosten 50,- Euro in Rechnung zu stellen.
- Termine für Untersuchungen, Seminarkurse, Schulungen, Spezialsprechstunden oder Ersttermine können auch **außerhalb der ausgehängten Öffnungszeiten** liegen. Bitte nehmen Sie diese Termine pünktlich wahr und läuten Sie, falls die Eingangstür verschlossen sein sollte.
- Bitte sammeln Sie Ihre Bestellungen für Medikamente und rechnen Sie Ihren Bedarf für das gesamte Quartal aus. Überlegen Sie, ob Medikamente möglicherweise geändert werden müssen. Den Quartalsbereich bestellen Sie am besten per FAX (07032/959093), per Telefon (evtl. Anrufbeantworter) oder per e-mail ([GP-Dres.Wizemann-Boeckh@gmx.de](mailto:GP-Dres.Wizemann-Boeckh@gmx.de)). So sind Sie unabhängig von Öffnungszeiten und Telefon.
- Vorbestellungen bis 12<sup>00</sup> Uhr können am folgenden Tag abgeholt werden.
- **Wenn Sie in der Praxis direkt Ihre Wünsche abgeben, erhalten Sie ebenfalls spätestens am darauffolgenden Tag die entsprechenden Rezepte.**
- Bitte bringen Sie, besonders für einen Ersttermin, aber auch im weiteren Verlauf immer folgende Unterlagen mit:
  - Überweisungsschein (ggf. mit dem Vermerk *DMP - Patient* und/oder *HZV - Patient*)
  - Versichertenkarte
  - Gesundheitspass Diabetes (in der Regel blau)
  - Blutzucker Messgerät und Blutzuckertagebuch

**Dr. med. Erik Wizemann**

Internist, Diabetologe DDG

**Dr. med. Annette Böckh**

Fachärztin für Allgemeinmedizin

Hindenburgstr. 9/1, 71083 Herrenberg

Tel.: 07032/24461

FAX: 07032/959093

- aktueller Medikamentenplan
- letzte Laborwerte (**für die Diabetes relevanten Laborwerte** wie HbA1c, Blutfette, TSH, Leberwerte, Nierenwerte, Eiweiß im Urin möglichst **nicht älter als vier Wochen!**)
- Bitte beachten Sie, dass wir auch **Fußuntersuchungen** durchführen
- Für die Dokumentation aktueller Fußwunden und deren Heilungsverlauf sind Fotodokumentation sehr wichtig.
- Ich bin mit Fotodokumentationen einverstanden
- Ich bin nicht mit Fotodokumentationen einverstanden
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir gesetzliche Vorgaben für die Verordnung von Medikamenten, Heil- und Hilfsmittel (auch für Fußpflege) sofort umsetzen müssen. Diese ändern sich oft kurzfristig.
- Bitte bringen Sie bei Verständigungsschwierigkeiten einen **Dolmetscher** mit. Eine diabetologische Behandlung oder Betreuung ist sonst praktisch nicht möglich.
- In unserer Praxis laufen parallel bis zu sieben Sprechstunden gleichzeitig. Es ist durchaus möglich, dass ein Patient nach Ihnen das Wartezimmer betritt und trotzdem vor Ihnen aufgerufen wird.
- Akute medizinische Notfälle führen gelegentlich zu Wartezeiten. Dennoch sind wir sehr bemüht unnötige Wartezeiten zu vermeiden. Sie werden erkennen, dass die Wartezeiten in unserer Praxis in der Regel verhältnismäßig kurz sind.
- Leiden Sie an? Nehmen Sie ein? (Wir werden dann genauer nachfragen)
  - Medikamentenunverträglichkeiten
  
  - Allergien
  
  - Herzschrittmacher
  
  - Blutverdünner
  
  - Epilepsie
  
  - Leber oder Nierenerkrankungen

Und bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihnen etwas gefallen oder etwas nicht gefallen hat. Wir schätzen Ihre konstruktive Kritik, denn nur so können wir besser werden.

Ihr Praxisteam

---

gelesen und ausgefüllt - Unterschrift